

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN:		Reunión presencial Gobernanza.		DD	MM	AA
ACTA No. 303						2	10	2024
LUGAR:		Plaza de los Artesanos.		HORA DE INICIO:		8:00 a.m.		HORA FIN: 9:54 a.m.
NOMBRE		ASISTENTES		CARGO		DEPENDENCIA		
MILDRED BENAVIDES TOVAR				PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		STRD		
PAULA ANDREA VITERI				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
JORGE HERNADO RICO VERA				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
VIVIANA CATALINA CASALLAS				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS				CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA		STRD		
LORRAINE MARTÍNEZ				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
EMMA ROCÍO SILVA USECHE				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
MILENA SANTAMARÍA ROMERO				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD		
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE				CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA		STRD		
ORDEN DEL DIA								
1. Saludo.				4. Varios.				
2. Socialización avances semanal equipo Gobernaza.				5.				
3. compromisos				6.				
TEMAS TRATADOS								
1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad en el equipo en el trabajo.								
2. Resumen y avances semanal gobernaza.								
Mildred Benavides, inicia la reunión semanal de equipo Gobernanza, siendo exactamente, la 8:00 a.m. Del 2 de octubre de 2024, donde indica ser breves al momento de dar sus aportes, teniendo en cuenta que en cualquier momento nos hacer salir, por simulacro a realizarse hoy 2 de octubre en la entidad, por medio del cual debemos colaborar en la evacuación.								
Reporte de acciones en la semana equipo gobernanza.								
Jainer Cantillo, el profesional inicia sus aportes desarrollados en la semana anterior, referente apoyo a organismos a su cargo.								
1. Ligas deportivas como: Voleibol, lev. Pesas y Atletismo. Se envió información a los organismos sobre agendamiento a la Aplicación del instrumento IBGD, a cada organismo, el cual se indagará sus buenas prácticas de Gobernanza.								
2. Actividades Subacuáticas. A solicitud de la Liga se reprograma para la aplicación del instrumento de indicadores de buena gobernanza primer momento para el 17 de octubre de 2024, a las 8:00 a.m.								
3. Ligas a Mi Cargo. Invitación ciclo de capacitaciones a ligas deportivas de Bogotá, tramites en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -SCRD, y enfoque de género, incluyendo pieza publicitaria.								
4. Liga de Canotaje y Atletismo. Se asistió y realizó apoyo en la aplicación de instrumento IBGD, a la Liga de Canotaje y de atletismo de Bogotá, y se realiza revisión a lo adelantado en su plan de acción.								
5. Levantamiento de actas. Se realizó las actas bajo mi responsabilidad en el este período.								
ACCIONES ADM.								
1.Asistencia a reuniones virtuales programa Gobernanza, como: Obligación de las ligas con SCRD., Semanal del equipo Gobernanza, y Temas página Web.								
John Blanco Rojas, el profesional reporta acciones realizadas durante la semana.								
1.REUNIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO. Se realiza acompañamiento como: - ASESORÍA JURÍDICA - LIGA DE FÚTBOL DE BOGOTÁ. - ACOMPAÑAMIENTO CREACIÓN LIGA DE PARA-ATLETISMO Presencial - Reunión Presencial gobernanza - Socialización plan de trabajo - VERIFICACIÓN PROCESOS - LORRAINE MARTINEZ - IMPLEMENTACIÓN DE GOBERNANZA - LIGA ECUESTRE.								
2.Liga de Lucha y Clubes afiliado. – acompañamiento en proceso de afiliación de clubes a la Liga deportiva. 30-09 y 1 - 4 / 10.								
3.Liga de Gimnasia y Taekwondo. Se aplicó instrumento de IBGD, primera fase.								
4.Ligas a mi cargo, se envió información de - invitación a capacitación procesos MUGER Y GENERO Equipo interdisciplinario IDRD. - información OD para tramite de respuestas - Aplicación instrumento ligas deportivas asignadas.								
5.Equipo Gobernanza. Se apoyó en seguimiento y revisión de informe de actividades del equipo de trabajo en portal contratista IDRD.								
Milena Santamaría. La profesional inicia su reporte de las acciones desarrolladas durante la semana anterior.								
1.Rendimiento IDRD, asistencia a reunión donde todos los metodólogos y entrenadores dieron sus acciones de la semana.								
2.Capacitación de Género y violencias en el deporte. Asistencia a encuentro donde se identificaron métodos guías para fortalecimiento de los organismos deportivos en el tema.								
3.Escuela Colcho Millos. Se entregó la carpeta con el memorando a correspondencia para que tenga el soporte a Orfeo y hagan la trazabilidad a jurídica y estudio de los documentos para el otorgamiento del Aval.								
4.Derecho de petición del señor, Oscar Leonardo Bolívar Díaz. Se responde el derecho de petición por medio de Orfeo.								
5.Fundación de Fútbol. Norberto Herreño Marchan. De forma virtual se dio la capacitación a la fundación de fútbol.								
6.Liga de Taekwondo. Se aplico el ESTUDIO GOBERNANZA.								
7.Acciones administrativas.								
8.Asistencia de forma presencial. Reuniones de Gobernanza en Palza de los Artesanos.								
Viviana Casallas Cruz. La profesional inicia su reporte de las acciones desarrolladas durante la semana anterior de sus ligas a cargo.								
1.Cognitivos. Seguimiento de estado legal y plan de acción para el día 30 de septiembre a las 11 am.								
2.Creación Liga de Para atletismo. Se programó reunión de acompañamiento para la creación de la liga de Para Atletismo de Bogotá en articulación del programa de rendimiento metodólogo Hernán Dario Cortes Rodríguez y la federación colombiana de Para Atletismo el día 1 de octubre de manera presencial a las 10 am en Plaza de Artesanos.								
3.Físicos. Se realizó seguimiento a la activación de la liga de discapacidad física donde el señor Jaime Carrasco indica que el club Arcángeles, está consolidando la documentación de las personas que integran los diferentes comités de la liga, para una vez tener la documentación realizar la asamblea universal.								
4.Discapacidad Visual. Se programó la aplicación de instrumento de indicadores de buena gobernanza, el día 1 de octubre de manera presencial sede de la liga a las 8 am.								
5.Sordos: Se programa aplicación de instrumento de indicadores de buena Gobernanza, el día 26 de septiembre, de manera presencial en las instalaciones de Plaza de Artesanos a las 11am.								
Paula Andrea Viteri. La profesional realiza reporte de sus acciones realizadas a sus ligas deportivas, de la semana anterior.								
1.Judo. Sep.: 24: Se comparte vía correo electrónico Acta de Asamblea con los ajustes realizados por Lorraine Martínez, ESTA PENDIENTE QUE ENVÍEN EL NUMERO DEL RADICADO DEL PROCESO.								
2.Savate. Se recibe vía correo electrónico renuncia de la presidenta y la vicepresidente, se indaga sobre la decisión, se programa reunión, para el sábado 28 de septiembre a las 2:00 pm, de manera virtual.								
3.Fútbol. Se recibe queja del Club Aures II, indican que la Liga no quiere realizar el proceso de afiliación, se contacta al presidente y se le explica que hasta que SCRD no aprueben los estatutos no podrán empezar a realizar el proceso de afiliación con el cambio de requisitos. Se propone cita con SCRD para que les de las indicaciones y claridades.								
Jorge Hernando Rico. El profesional reporta las acciones desarrolladas durante la semana anterior de sus ligas a cargo.								
1.Lunes 23 de septiembre. Aplicación de instrumento a Liga de Tenis de Mesa y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga.								
2.Lunes 23 de septiembre. Aplicación de instrumento a Liga de Balonmano y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga								
3.Lunes 23 de septiembre. Reunión para revisión y ajuste del plan anual de trabajo de Gobernanza 2024 como primer producto del programa a planeación.								
4.Lunes 23 de septiembre. Aplicación virtual de instrumento a Liga de Canotaje y seguimiento al plan de acción.								
5.Martes 24 de septiembre, acompañamiento a la capacitación de ligas deportivas en trámites de organismos deportivos con personería jurídica en la SCRD.								
6.Martes 24 de septiembre, acompañamiento a la capacitación de ligas deportivas en trámites de organismos deportivos con personería jurídica en la SCRD.								
7.Miércoles 25 de septiembre, reunión semanal de Gobernanza.								
8.Miércoles 25 de septiembre, continuidad de la reunión para revisión y ajuste del plan anual de trabajo de Gobernanza 2024 como primer producto del programa a planeación								
9.Miércoles 25 de septiembre. Aplicación de instrumento a Liga de Tenis de Ajedrez y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga								
10.Miércoles 25 de septiembre, reunión de acompañamiento jurídico con la Liga de Vela para revisar proceso de reactivación de Liga								
11.Jueves 26 de septiembre, aplicación de instrumento a Liga de Vólibol y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por inasistencia de la Liga.								
12.Jueves 26 de septiembre, revisión general de ligas con apoyo de Gobernanza.								
13.Jueves 26 de septiembre, aplicación de instrumento a Liga de Levantamiento de pesas y seguimiento al plan de acción, se debió reprogramar por disposición de documentos de la Liga.								
14.Viernes 27 de septiembre, aplicación de instrumento a Liga de Atletismo y seguimiento al plan de acción en sede de la Liga.								
Emma Rocío Silva, la profesional genera sus acciones realizadas durante la semana anterior.								
1. Conceptos de viabilidad. Prestamos de escenarios, Patinaje: EVENTOS DEL MES DE OCTUBRE Taekwondo: Coliseo Del Parque Simón Bolívar (Sector Unidad Deportiva El Salltre) Copa Navidad Ranking Distrital G1. Fútbol: Parque Cayetano Cafizares.								
Final Campeonato Nacional Interligas.								
2.Espacio para charla de la Liga de Bowling. comunicación para la cancelación a la solicitud del salón por parte del metodólogo ya que la reunión se tomará virtual.								
3.Respuesta a Radicado IDRD. Proyección de respuesta al radicado N°20242100316862 de fecha 11/09/2024 solicitud de Lacros.								
4.Franjas institucionales. Solicitud franjas institucionales del programa Rendimiento Y Tecnificación que se desarrollara en el Skatepark ná°1 del parque Fontanar del Rio.								
Administrativas								
1.Asistencia a reuniones como. Consolidación informe semanal Gobernanza, Reunión General Rendimiento Presencial UCAD, capacitación de trámites ante SCRD, de las ligas y sus compromisos, reunión Gobernanza, en parque los novios y plaza de los Artesanos y Revisión temas página web.								
Lorraine Martínez. La profesional inicia su reporte de las acciones realizadas durante la semana anterior.								
1.Liga de Boxeo. se informó el trámite que se debe realizar ante la SCRD, para solicitar el cambio de presidente y se le recordó los documentos que deben aportar para el mismo. se hizo la revisión del acta de reunión de comité ejecutivo, se hacen observaciones para tener en cuenta por la liga antes de radicar.								
2.Salto con cuerda. Se brindó apoyo a las personas interesadas en constituir el club, se le recomendó solicitar ante el ministerio por escrito si el deporte cuenta con concepto favorable o es posible incluirlo al sistema nacional como deporte.								
3.Liga de Vela. Reunión para aclarar dudas presentadas por el presidente respecto a la revisión de la certificación que debe aportar ante Ministerio, se revisó la misma y se hacen ajustes. Se revisó la circular expedida por el ministerio "por medio de la cual se modifican los requisitos para la solicitud de renovación de reconocimiento deportivo".								
4.Judo. Se brindó apoyo en la revisión del acta de asamblea en la cual se aprobó informes, se hicieron observaciones para tener en cuenta.								
5.Savate. Revisión solicitud de renuncia realizada a la presidenta de la liga y buscar posibles soluciones y recomendaciones. Se envió el insumo a la información de Gobernanza para la página Web, numeral 3.								
6.Asistencia a reuniones programada de programa Gobernanza.								
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, la supervisora da por terminada la reunión deseando un feliz resto de día para todos y todas.								
TEMAS								
Socialización avances Equipo Gobernaza..								
Compromisos								
COMPROMISOS								
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN				
1. Conseguir las personas idóneas, para realizar oficio solicitando Comité Pro-liga del sector paralímpico, en para natación y para atletismo.		Viviana Casalla Cruz.		Proxima Reunión				
2. Recordar en reuniones con las ligas, que las renunciaciones de dignatarios se deben oficializar en las entidades pertinentes.		Equipo Gobernanza		Proxima Reunión				
3. Seguimiento a ligas asignadas, que presenten renunciaciones de dignatarios y que están para participar en Juegos Nacionales de la Juventud Eje Cafetero 2024		Equipo Gobernanza		Proxima Reunión				

4. Hablar con Secretaría, en casos como el de Voleibol, sacar un documento derogando el anterior CERI., teniendo en cuenta que, sigue teniendo el tiempo de vigencia, y que no existe, ningún pronunciamiento que derogue el anterior.		Lorraine Martínez		Proxima Reunión	
5. Averiguar procedimiento del club Hansa, sobre renovación de su reconocimiento deportivo ante IDRD, para lograr objetivo de la Liga de Vela.		Profesionales responsables: Lorraine, Jorge y Jainer.		Proxima Reunión	
6. Recomendación en casos como el de voleibol, que son controversiales, hablar con secretaria que, por favor, se envié vía correo electrónico el certificado de Existencia y Representación Legal.		Lorraine Martínez		Proxima Reunión	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones					
En lugar donde se dio desarrollo a la reunión, se enlaza la grabación del encuentro.					
Siendo las 9:54 a.m. se da por terminada la/reunión.					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA			SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colóquese N.A.		
FIRMA	N/A		FIRMA	N/A	
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.		NOMBRE		
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		CARGO		
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE		

Si no maneja consecutivo coloque N.A.

ACTA No. 315

COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza - STRD.

DD

9

MM

10

AA

2024

LUGAR: https://drive.google.com/file/d/1uwp1sScWoR-h4keuO4_LquVCbQkw8xul

HORA DE INICIO: 8:30 a. m.

HORA FIN: 10:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo.	4.
2. Reporte acciones semanales.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.

2. Reporte acciones semanales.

Lorraine:

- Liga De Cognitivos De Bogotá: Apoyo Y Acompañamiento Jurídico - Con el objetivo de culminar el proceso ante la SCRD de la publicación de la reforma estatutaria y la solicitud de inscripción de la persona con discapacidad. Se hizo la consulta al Ministerio respecto de los documentos que debe anexar la Liga, y se comparte la información, qué si ya reposa en el ministerio y no se han hecho cambios debe adjuntar los demás requisitos de acuerdo con la nueva circular.
- Liga De Lucha: Apoyo Y Acompañamiento Jurídico - Se llevó a cabo reunión de acompañamiento a la Liga toda vez que algunos clubes se están quejando porque no los dejan afiliarse hasta que no se apruebe la reforma en la que se ajusta el valor de la cuota de afiliación, por lo cual se le explicó a la Liga que se debe dejar que los clubes se afilien con el valor que se viene manejando. Adicionalmente, se está haciendo la revisión jurídica del señalamiento del cobro de la cuota de afiliación y sostenimiento.
- Liga De Fútbol De Bogotá: Apoyo Y Acompañamiento Jurídico - Se brindó acompañamiento en articulación con la abogada Lilian Marcela de la SCRD, en la cual se le aclaró a la Liga a partir de cuando queda vigente y produce efectos las reformas que se aprueben en los estatutos. Lo anterior, en consideración que a través de la reforma realizada se aprobó aumentar la cuota de afiliación y la Liga está cobrando el valor aprobado sin aun estar la reforma aprobada por la SCRRD.
- Liga De Para-Atletismo De Bogotá: Apoyo Y Acompañamiento Jurídico Se brindo apoyo y seguimiento al proceso de creación de esta Liga y se le informó los cambios generados y lo que deben allegar de acuerdo con la resolución 075 de 2024.
- Club Colsubsidio Juan Gregori: Apoyo Y Acompañamiento Jurídico solicitud de acompañamiento al Club Colsubsidio que necesitan ajustarse al Decreto 520 de 2021. Y la relación de deportes priorizados por la Resolución 980 de 2021.
- Milena Santamaria: Apoyo Y Acompañamiento Jurídico Se brindó apoyo en respuesta a derecho de petición allegada por correo electrónico, en la cual se explica la naturaleza jurídica de una escuela.
- Liga de Sáivate: Recepción de Información Renuncia presidenta
- Liga de Cognitivo: Inscripción de Dignatarios.
- Liga de Voleibol – Gimnasia – Vela - Hapkido: Se solicitan CERL ante la SDCRD.
- Reunión con los profesionales Paula y John para revisión de las ligas deportivas asignadas.
- Se asiste a la reunión de capacitación con el equipo de mujer y género.

Paula:

- ESGRIMA: Actualización del RD.
- HAPKIDO: Confirmar si ya les entregaron el CERL actualizado para poder terminar el proceso ante ministerio. Se recibe radicado No. 2024ER0030455 del Ministerio.
- JUDO: Se agenda reunión de aplicación de IBGDB, para el lunes 7 de octubre de manera virtual a las 6:00 pm.
- KICK BOXING: Se comparte información del curso de administración deportiva.
- LUCHA OLIMPICA: Se realiza reunión de acompañamiento para verificar el proceso de afiliación de los clubes deportivos a la Liga. Adicionalmente se agenda de manera mixta reunión de acompañamiento a los clubes deportivos para conocer las dificultades del proceso de afiliación a la Liga. Se realizó reunión de manera presencial con 3 entrenadores de la Liga referente al proceso de afiliación de nuevos clubes a la Liga, re recibe Orfeo para contestación sobre este proceso del Club WRESTLING CLUB.
- TAEKWONDO: Se agenda reunión para aplicación de IBGDB jueves 3 de octubre a las 11:00 am, de manera virtual.
- SAVATE (BOXEO FRANCES): Se indica a la presidenta Claudia que deben allegar las renunciaciones a Secretaría de Cultura Recreación y Deporte SCRD, Ministerio y a IDRD.
- FUTBOL: Se realiza reunión de articulación con SCRD referente al proceso de reforma estatutaria. Se entregan las observaciones.
- PATINAJE: Se reagenda reunión para aplicación de IBGDB, por solicitud del presidente para el lunes 7 de oct.
- DISCO VOLADOR: Se envía vía correo electrónico actas de reuniones desarrolladas en el transcurso de este año y respuesta al radicado No. 20242100282782 proyecto Disc Golf, adicionalmente se envía por WhatsApp la información del curso de administración deportiva.

- GIMNASIA: Se tenía agenda reunión de aplicación del IBGDB siendo las 9:20 no se presentó nadie de la liga, se deja como evidencia correo de notificación a la Liga.
- PORRISMO: Se agenda reunión de aplicación de IBGDB, para el lunes 28 de octubre de manera virtual a las 2:00 pm.
- SURF: Indagar sobre el proceso de los clubes deportivos.
- TIRO DEPORTIVO: Se agenda reunión de aplicación del IBGDG para el día 10 de octubre a las 4:00 pm, de manera virtual.
- NATACION: Se agenda reunión de aplicación de IBGDB, para el lunes 21 de octubre de manera presencial a las 9:00 am.
- RACQUETBALL: Por solicitud de Camilo Padilla, se requiere reunión de acompañamiento con Ministerio de Deportes, por instrucción de William de MIN se indica a la liga que realice el proceso directamente a MinDeporte se envía correo.
- Las demás ligas asignadas sin novedad durante esta semana.
- ACCIONES ADMINISTRATIVAS U OTRAS ACCIONES: Se da respuesta a Orfeos, Se recibe observaciones por parte de Viviana Palacio.

Viviana:

- Liga Paratletismo: Se realizó reunión de acompañamiento para la creación de la liga de Para Atletismo de Bogotá en articulación con la Federación Colombiana de Para Atletismo el día 1 de octubre de manera presencial a las 10 am en Plaza de Artesanos. Se realizó reunión de seguimiento para la creación de la liga de Para Atletismo de Bogotá con los clubes deportivos Arcángeles, Guttman y Victory, con el acompañamiento de la Federación Colombiana de Para Atletismo el día 2 de octubre de manera virtual a las 12 pm, con el objetivo de conocer el proceso de constitución de la liga. Se recibe nuevo proyecto de estatutos de la liga de Para Atletismo, para revisión por parte de la abogada de Gobernanza. Se participa en grupo de WhatsApp, creado por los clubes de Para Atletismo para el acompañamiento constante en la constitución del organismo.
- DISCAPACIDAD COGNITIVA: Se realizó reunión virtual de seguimiento de estado legal y plan de acción para el día 30 de septiembre a las 11 am. Se realizó reunión de acompañamiento el día 1 de Octubre de manera presencial en Plaza de Artesanos, donde se generó acción de acompañamiento para el trámite de inscripción de dignatarios ante SCRD y se realizó revisión de la documentación en físico del trámite de renovación de RD.
- DISCAPACIDADES FISICAS - INACTIVA: Se recibe consolidado por parte del club Arcángeles de las personas que integran los diferentes comités de la liga de personas con discapacidad física.
- SORDOS: Se recibió solicitud de acompañamiento en revisión y corrección en documento de invitación a reunión informativa para la población sorda la cual se realizará el 05 de octubre.
- Los demás organismos deportivos asignados sin novedad durante la presente semana.
- Se proyectó y se carga memorandos 20245000436453 remisión informe de actividades no.5 correspondiente al contrato de prestación de servicios no. 1037 de 2024 Viviana Casallas 20245000436443 remisión informe de actividades no.5 correspondiente al contrato de prestación de servicios no. 0776 de 2024 John Blanco
- Otras acciones: Se participa el día 04 de octubre como ponente en el curso de Fundamentos en Administración Deportiva en la temática de Organización de los Organismos deportivos de discapacidad.
- Se verifica documentos para OD de pentatlón y se informa el profesional Jorge Rico quien es el encargado de esta modalidad.

Jorge:

- Se envía correo con información del programa de Gobernanza para página web
- Se envía correo con recordatorio de invitación al ciclo de capacitaciones de enfoque de género en organismos deportivos
- Aplicación de instrumento a Liga de Ajedrez
- Capacitación de enfoque de género en organismos deportivos con tema "Género y violencias en el deporte.
- Se envía correo electrónico a líder del Programa de Gobernanza con propuesta inicial de plan de trabajo cuatrienal del Programa
- Reunión semanal de Gobernanza.
- Socialización de la propuesta de plan de trabajo anual de Gobernanza 2024 para ajustes según observaciones
- Aplicación de instrumento a Liga de Balonmano y seguimiento al plan de acción
- Aplicación de instrumento a Liga de Arquería y seguimiento al plan de acción
- Se informa a Héctor Mazuera el cambio de presidente de la Liga de voleibol para el tema de asignación y procesos de escenarios que se adelantan.
- Revisión del plan cuatrienal del Programa de Gobernanza con líder del programa.

Jainer:

- Liga para la Discapacidad Cognitiva: Acompañamiento Jurídico - Se asistió a reunión sobre Trámite pertinente a realizar por el organismo deportivo, de renovación de su Reconocimiento deportivo, ante Ministerio del Deporte.
- Ligas a mi cargo: Información, recordatorio - Se envió correo recordando a las ligas deportivas sobre las fechas de capacitaciones, programadas con equipo Mujer y Género.
- Liga de Voleibol: Certificado de Existencia y Representación Legal - Se edita en Matriz Gobernanza el nombre del nuevo representante TAYLOR JOSÉ LOZADA RODRÍGUEZ, y columnas de hombres en el órgano de administración del organismo.
- Liga Balonmano, Ajedrez y Arquería: Aplicación Instrumento Se asistió a la aplicación del instrumento IBGDB, primera fase, y seguimiento plan de acción.
- Club Hansa: Solicitud información en trazabilidad, vía correo electrónico: Se indaga vía correo a la abogada del club Hansa e indica que el club radica el día 18 de septiembre, viernes 4 recibe llamada IDRD David Gutiérrez solicitando la convocatoria de la asamblea y el FURD actualizado (dignatario revisor fiscal suplente). Estos documentos fueron enviados el mismo día al sr. David Gutiérrez. Se realiza respectivo seguimiento radicado IDRD No. 20242100325552, en sistema Orfeo. el cual se encuentra en estudio jurídico.
- Levantamiento de actas, Asignadas, Gobernanza y temas generales.
- Asistencia a reunión virtual; Género y Violencia en el deporte Donde se asiste y participa a actividad realizadas para nuestras ligas deportivas en identificación de género y violencias presentadas en el Deporte.
- Asistencia presencial Reunión Gobernanza Donde cada profesional da su reporte a supervisión, sobre las acciones adelantadas en la semana.
- Asistencia a reunión virtual Socialización plan de trabajo El equipo Gobernanza consolida el plan.
- Asistencia a reunión virtual Prejuicios y estereotipos en el Deporte Capacitación, actividades y teorías de aprendizajes para organismos

John:

- Se asiste a reuniones que sigo convocado que he sido convocado de manera presencial – Gobernanza - socialización plan de trabajo del equipo de Gobernanza. De manera virtual - creación de la liga para atletismo. - verificación de los procesos con la compañera Loraine se hizo la revisión de cada una de las ligas asignadas. – implementación de Gobernanza seguimiento a la Liga de Ecuestre que se le hizo a la aplicación del instrumento. - las reuniones que tuvieron con los clubes y con la Liga de lucha para los temas ya informados por las compañeras. – Aplicación del instrumento de Gobernanza para la Liga de Taekwondo y la liga de judo. – acompañamiento al club Cirec del sector paralímpico. Se asistió a la reunión con el equipo de mujer y género para los prejuicios y estereotipos.
- Se levantan las actas y están en proceso de carga y actualización tanto del cuadro de seguimiento, como las carpetas para información del equipo.
- Seguimiento al proceso de pagos de los profesionales del equipo, se hicieron las observaciones y subsanaciones se hizo todo el proceso de envío, registro en el formato Drive que nos envía la compañera profesional referente financiera de la subdirección para su aprobación
- Se envió correo electrónico a la Liga de Tiro para la aplicación del instrumento con la fecha acordada telefónicamente.
- Se hizo la revisión de las resoluciones de los deportistas y los clubes para la participación en los juegos juveniles nacionales para la liga de Bolo, Patinaje, Tiro Deportivo y las nuevas tendencias, se envía respuesta según lo evidenciado en sistema SIM para hacer el seguimiento, se indaga en sistema Orfeo sin que se logre ubicar información si ya han adelantado alguna algún radicado o proceso para para temas de periodos dignatarios que es donde más se evidenciaron fallas, correo electrónico a la compañera Paula con la información.
- Se entrega los soportes para pago de la compañera Paula el lunes en la plaza los artesanos, no se tiene observaciones de la profesional Neila esperando continúe el proceso.

<ul style="list-style-type: none"> • Se recibe y hace seguimiento al proceso de radicación club deportivo de surf • Se tiene proyectado contactar a clubes paralímpicos de visuales para agendar reuniones aplicación de instrumento, a solicitud de la compañera Viviana Casallas.
<p>Milena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA FOLIO SHALOM SOCCER: Entrega de los documentos al director Omar Cleita - Se citó al señor Omar Celeita, porque los documentos para renovación de aval están incompletos y no cumple con los requerimientos. • ENTREGA CARPETA COLACHO MILLOS Entrega de los documentos a Correspondencia - Se entregó la carpeta con el memorando a correspondencia para que tenga el soporte a Orfeo y hagan la trazabilidad a jurídica y estudio de los documentos para el otorgamiento del Aval. • Derecho de petición del señor Oscar Leonardo Bolívar Díaz - Se responde el derecho de petición por medio de Orfeo, solicito información sobre la naturaleza jurídica de una escuela de fútbol y también cuales son los requisitos que necesita una persona natural para la creación de una escuela de fútbol, por lo cual se le dieron todas las directrices jurídicas y las resoluciones para quedar clara su solicitud • Capacitación para Aval de EFD Fundación de fútbol del ciudadano Norberto Herreño Marchan De forma virtual se dio la capacitación a la fundación de fútbol, solicitó asesoría sobre el proceso para obtener el aval de su escuela deportiva, que funciona bajo su fundación. Se le explicó que, como representante de la fundación, debe seguir los procedimientos establecidos en la resolución y presentar todos los documentos sin modificaciones. También abordaron las diferentes categorías de aval y la relevancia de la formación académica del director de la escuela, subrayando que este debe cumplir con ciertos requisitos para que la fundación pueda obtener el aval. • Aplicación instrumento a liga Se aplico el ESTUDIO GOBERNANZA - LIGA TAEKWONDO - Se realizó la aplicación del instrumento de buena Gobernanza a la liga de ESTUDIO GOBERNANZA - LIGA TAEKWONDO, donde el presidente dio respuestas muy oportunas, se evidencio el orden y todos los documentos al día. • REUNIÓN RENDIMIENTO - Todos los metodólogos y entrenadores dieron sus acciones de la semana • Capacitación de Género y violencias en el deporte - Se dieron las directrices de todos los procesos que se han generado de género y violencias en ligas, club y el deporte en general. • Reunión Presencial Gobernanza - Todos los integrantes del equipo dieron el avance de actividades de dos semanas • Socialización plan de trabajo Gobernanza Se dio a conocer el plan de trabajo por lo que queda del año para la optimización de metas.
<p>Roció:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de Deportes, Metodólogos - Se solicitan conceptos de viabilidad a los metodólogos para el préstamo de escenarios a los organismos deportivos - Club Piratas de Bogotá, LIGA BALONCESTO BETPLAY 2024 II se radican por el sistema Orfeo - Liga de Boxeo CAMPEONATO DISTRITAL INTERCLUBES. Liga de Hapkido: PARA REALIZAR LOS EXÁMENES DE ASCENSO. • Solicitud Metodólogo Talento y Reserva Jefferson Santos - espacio para entrenamiento por receso escolar Franjas Institucionales. Comunicación para solicitar espacios en el CEFE Tunal durante la semana de receso escolar, con el objetivo de brindar a nuestros deportistas la opción de entrenar en la mañana. natación carreras PROCEDE. Solicitud de la entrenadora Nataly, de patinaje carreras, para lograr la utilización del espacio del coliseo del CEFE Fontanar, en las fechas 8-9-10 de octubre (semana de receso), en el horario de 6 am a 8 am. NO PROCEDE. • Solicitud Liga de Hapkido espacio para exámenes de ascenso de la Liga Se envía comunicación del procedimiento para poder viabilizar la solicitud referente al préstamo de Escenarios y se envía relación de la documentación requerida para el permiso de uso temporal de escenarios para las Ligas. • Área de deportes Luz Mary Cortez Envío de información Se envió la trazabilidad sobre las comunicaciones con el Entrenador Álvaro Guevara para evidenciar la recepción de la respuesta Bogotá te escucha • Área de deportes Franjas institucionales envío de solicitudes Referentes al desarrollo de juegos Intercolegiados al Señor Edwin Pinzón del área de Parques para la separación de espacios • Área de deportes SIAB Solicitud de Espacios Solicitar el espacio del kiosco el Lago para el día 19 de octubre Actividad sentido de pertenencia con Ligas • Área de deportes Rendimiento Solicitud Escenario Ejidos Franjas institucionales solicito escenario, cancha de futbol 5 (parque Ejidos) deporte para la discapacidad visual para desarrollar la competencia Nacional de Fedediv. • Consolidación informe semanal Gobernanza Área de Gobernanza se realizó la compilación de las acciones semanales del equipo de Gobernanza realizadas la semana inmediatamente anterior • Asistencia a reunión Área de Deporte Reunión General Rendimiento virtual • Asistencia a reunión Presencial Área de Gobernanza Reunión Presencial Gobernanza - plaza de Artesanos • Asistencia a reunión Presencial Área de Gobernanza Socialización plan de trabajo 2024 • La pista peraltada esta en proceso de respuesta, se reasignan algunos clubes y escuelas para que puedan practicar en los horarios establecidos. • Se está solicitando los escenarios para el mundial de esgrima que esta a cargo de Bogotá por temas de renuncia de la sede definida.
<p>Observaciones Mildred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolla la reunión de hoy de manera virtual dado que se tiene programada la jornada de racionamiento de agua en la plaza de los artesanos el día anterior por lo que según la indicación las actividades se reanudan a partir de la 1 de la tarde del siguiente día. • Se recuerda a los profesionales del equipo que el reporte de las actividades debe ser en los 4 minutos establecidos y de manera ejecutiva quedando para el final en punto de varios las observaciones más relevantes. • Se recuerda a la profesional Milena que según la directriz de oficina jurídica es la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte quién debe quedar en custodia de los archivos para los procesos de aval de escuelas de formación deportiva.
<p>3. Varios</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el tema de los estatutos desde la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, se informa que fueron enviados a Iliana para revisión los 13 modelos de estatutos que se tienen establecidos, se espera respuesta de parte de Iliana para saber si ya fueron publicados o en qué va el proceso. • Para la publicación de información del programa Gobernanza en la página web del instituto se tuvo reunión con la profesional Viviana Palacio donde se dio a conocer la información que se ajustó y se reunió en común acuerdo con el equipo, Viviana Palacios devolvió el documento con unas observaciones, se compartirá este documento con el equipo para que de acuerdo con las observaciones sean ajustadas por cada uno de los responsables. • Para el desarrollo del evento del foro Gobernanza se acordó con el equipo de asesores y demás representantes que se adelantarán reuniones los jueves a las 11 de la mañana para socializar avances y compromisos para la ejecución de este el evento que se desarrollará el 4 y 5 de diciembre y el 6 es la rueda de negocios con los Organismos deportivos, al momento se tiene proyectada estos días y sigue en construcción los demás avances para el desarrollo del mismo, así como contactar los ponentes para cada una de las sesiones, está en proceso hacer el coste del evento está programado un masterclass en un salón y en el otro salón a la par desarrollar una rueda de negocios, siendo estos avances lo principal que se ha adelantado. En el transcurso de los días y dependiendo del desarrollo del evento se irán involucrando más integrantes del equipo si así se requiere. • Para el cargue de informes mensual de actividades y los demás soportes en la plataforma Secop II, se da la información que se ha tenido en las reuniones con la Subdirección Administrativa y Financiera donde se indica que se deben cargar a potestad de la Subdirección desde el primer informe de inicio del contrato o desde el primer informe que se realiza a través del portal contratista la supervisora Mildred Benavides informa que según lo indicado en las reuniones con el área de rendimiento, se deben cargar desde el primer informe de inicio del contrato por lo que se hará la devolución a cada uno de los profesionales para que sea ajustado de acuerdo a la información, se hará primero una reunión con algunos integrantes del equipo para hacer una prueba del

proceso y después de esta se realizará una socialización con el resto del equipo para dar claridad del proceso.

- Se socializan las observaciones realizadas por la profesional Viviana Palacios al documento compartido por el equipo Gobernanza para la información que se publicará en la página web se dan los ajustes y observaciones pertinentes y a vuelta de correo electrónico se complementará la información por cada uno de los profesionales de acuerdo con lo evidenciado.
- Cuando se evidencia en el sistema Orfeo que la respuesta a las peticiones ya fue enviada al peticionario y se confirme con este que no ha sido recibida se puede enviar por correo el PDF con las respectivas firmas.
- Paula Vizcaino tiene agendada reunión con los asesores de dirección para la socialización del procedimiento de Gobernanza por lo que se informará al equipo cualquier ajuste u observación que de esta reunión surja, de no haber observaciones Se enviará el documento a planeación para que quede institucionalizado el procedimiento y proceder a ser compartido el mismo con el equipo Gobernanza para su conocimiento.
- Se debe agendar reunión con el profesional Javier Pérez Oramas para conocer los avances a la información obtenida de la aplicación del instrumento a los clubes deportivos ya que han llegado solicitudes sobre este proceso y los pasos a seguir para la implementación del programa en cada uno de ellos.

Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Respuesta a procesos asignados en plataforma Orfeo en los tiempos establecidos.	EQUIPO PROFESIONALES GOBERNANZA	16/10/2024
Envío correo con las observaciones a la información de la página web hechas por Viviana Palacios.	PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	16/10/2024
Agendar reunión presencial con profesional Viviana Palacios para socialización de observaciones a información para cargar en la web.	PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	16/10/2024
Propiciar reunión con Javier Pérez Oramas para seguimiento al proceso de aplicación del instrumento a clubes deportivos socialización de resultados y demás.	VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	16/10/2024
Seguimiento al proceso de custodia por la STRD, de los documentos para el otorgamiento del aval deportivo a escuelas de formación.	MILENA SANTAMARIA ROMERO	16/10/2024
Seguimiento en Secretaria si radican apelación a inscripción de dignatarios de la Liga de Voleibol.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	16/10/2024
Seguimiento a publicación de estatutos en página institucional con Iliana.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	16/10/2024
Seguimiento al proceso con la liga de vela en oficina jurídica o con las áreas respectivas.	JORGE RICO - JAINER CANTILLO - LORRAINE MARTINEZ	16/10/2024
Agendar reunión para el proceso de cargue informe de actividades mensuales en plataforma Secop II.	MILDRED BENAVIDES TOVAR	16/10/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Sin Observaciones

Siendo las 10:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
---	---------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión presencial Gobernanza.		DD	MM	AA
ACTA No. 320				16	10	2024
LUGAR: Plaza de los Artesanos https://drive.google.com/file/d/1cpaQ1du5Wvvv31cplcnB4cOQ9a7SbWQ/view		HORA DE INICIO: 8:30 a.m.		HORA FIN: 10:00 a.m.		
NOMBRE		ASISTENTES		CARGO		
MILDRED BENAVIDES TOVAR				PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		
PAULA ANDREA VITERI				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		
JORGE HERNADO RICO VERA				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		
VIVIANA CATALINA CASALLAS				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS				CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA		
LORRAINE MARTÍNEZ				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		
EMMA ROCÍO SILVA USECHE				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		
MILENA SANTAMARÍA ROMERO				CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE				CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA		
ORDEN DEL DIA						
1. Saludo.		4. Varios.				
2. Socialización avances semanal equipo Gobernanza.		5.				
3. compromisos		6.				
TEMAS TRATADOS						
1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad en el equipo en el trabajo.						
2. Resumen y avances semanal gobernanza.						
Mildred Benavides Tovar, La supervisora del programa, indica que debe retirarse a una reunión en jurídica y manifiesta que todo el equipo debía programarse para el lunes 21 de octubre a compartir almuerzo, con compañeros que cumplieron año la semana y mes anterior, por consiguiente, el equipo inicia reunión de reporte, de las acciones de la semana siendo exactamente, las 8:30 a.m. Del 16 de octubre de 2024, donde cada profesional expresa lo desarrollado de la semana. Reporte de acciones en la semana equipo gobernanza.						
Emma Rocío Silva, la profesional inicia su reporte, de las acciones desarrolladas de la semana con un cordial saludo a todos y todas. 1. Área deporte, Se proyectó el memorando de parqueaderos y se envió para la radicación por el sistema Orfeo. 2. Talento y reserva, Se solicitó espacio para entrenamiento de Actividades Subacuáticas Complejo acuático, Se realiza la trazabilidad de espacio para entrenamiento de Patinaje carreras CEFE fontanar. 3. Con Parque, Complejo acuático y el Tintal, Solicitó Franjas Institucionales Juegos Intercolegiados Deportes Individuales, se proyecta memorando y se envía para ser radicado por el Sistema Orfeo. 4. Área rendimiento, campeonato con Boxeo, Hapkido, Ciclismo: Liga de Tenis de Mesa: eventos del II se Mestre. 5. Solicitó Franjas Institucionales. 6. Solicitud del programa Rendimiento Y Tecnificación para El Deporte de Boccia del sector Paralímpico que se desarrollará en el Coliseo del parque industrial Cayetanos Cañizares. 7. Se realiza la solicitud de espacio para entrenamiento de Actividades Subacuáticas Complejo acuático, Se realiza la trazabilidad de espacio para entrenamiento de Patinaje carreras CEFE fontanar. 8. Se hace la solicitud de los espacios para la realización de juegos Intercolegiados Nacionales a los administradores de los escenarios se mantiene comunicación vía telefónica para la asignación. 9. Se hace la solicitud de los espacios para la realización de la Copa Mundo Juvenil De Florete 2024 y se mantiene comunicación con la Federación de esgrima para consecución del evento y se ajusta el préstamo del escenario Para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados nacionales y empatar los dos eventos. 10. Asistencia a reuniones de Gobernanza de forma presencial y capacitaciones de Mujer y Género.						
Jorge Hernando Rico Vera, el profesional inicia su reporte, dando con cordial saludo a todos y todas, las acciones realizadas desde el 7 de octubre al 13 de octubre: 1. Lunes 7 de octubre, asistencia a reunión semanal de Rendimiento 2. Martes 8 de octubre, envío de correo electrónico con recordatorio de capacitación sobre violencias basadas en género en organismos deportivos 3. Martes 8 de octubre, reunión con líder de Gobernanza para preparar compromisos en reuniones de planeación de evento de fin de año de Gobernanza e innovación 4. Martes 8 de octubre, capacitación de enfoque de género en organismos deportivos con tema "Prejuicios y estereotipos en el deporte" 5. Miércoles 9 de octubre, reunión semanal de Gobernanza 6. Jueves 10 de octubre, reunión semanal de planeación de evento de fin de año de Gobernanza e innovación						
Jainer Rafael Cantillo G., el profesional da reporte de las acciones realizadas durante la semana anterior, con saludo a todos y todas, del 7 al 13 de octubre de2024. 1. Ligas a mi Cargo. Sobre capacitación el martes, con Mujer y Género tema Prejuicios y estereotipos en el deporte". 2. Ligas asignadas, se revisa a cada liga deportiva su estado legal y se destacan aquellas que se debe aplicar instrumento primera fase y su respectivo plan de acción. 3. Liga de Billar, Se envió correo electrónico toda la información anexando la lista de chequeo, para guía al momento del ejercicio. 4. Triatlón, La liga manifiesta que en secretaría les hace falta inscripción del fiscal suplente para inscribir todos los dignatarios y realizar actualización datos ante Ministerio, la liga referente al fiscal suplente, realizaron el 10 de octubre convocatoria para la elección de este, la cual envió a revisión de la convocatoria. 5. Boxeo. Por correo electrónico, sobre su estado legal, teniendo en cuenta que su presidente presento su renuncia y se solicita espacio para revisión del plan de acción. 6. Se levantan actas bajo mi responsabilidad, como asignadas, Gobernanza y generales. 7. En lo administrativo Gobernanza, se asiste de manera virtual a reuniones de Gobernanza y capacitaciones realizadas por Equipo Mujer y Género.						
Milena Santamaria, la profesional da su reporte de las acciones desarrolladas durante semana anterior, referente a EFD y Gobernanza. 1. Sara Tapias. Capacitación Aval EFD, se dieron los lineamientos para realizar el proceso y también se orientó de cómo hacer el proceso de club deportivo para el otorgamiento del reconocimiento del club que quiere hacer, se concluyó que va a solicitar nuevamente la asesoría para la verificación de los documentos. 2. Universidad Antonio, la jefe de bienestar universitario y el jefe de jurídica de la universidad expresaron todas sus dudas al respecto y se llegó a la conclusión de que deben solicitarlo nuevamente desde ceros, porque lleva más de 20 años inactivo. 3. Edwin Asprilla, La solicitud de ciudadano era para saber los parámetros que debe tener para la documentación para pasar la solicitud del Aval de EFD, por lo tanto, se aclaran de forma pedagógica todas sus dudas. 4. Club Lacrosse, Se señora Juanita Rojas hizo la radicación de su club deportivo de Lacrosse, se está a la espera del comunicado de aprobación. 5. Liga de Judo, Se hizo el apoyo a la aplicación del instrumento en la liga de Judo y se evidencio que hay varios faltantes en los procesos administrativos, los administradores dicen que solo llevan 6 meses en la dirección y hay procesos que aún no logran realizar, organizar y desarrollar. 6. Acciones administrativas Gobernanza, se asiste a reuniones capacitaciones de Mujer y Género y reunión presencial de Gobernanza.						
Viviana Casallas Cruz, la profesional de Gobernanza, inicia reporte de las acciones realizadas con ligas del sector paralímpico saludando a todos y todas. 1. Liga de Cognitivos, Se recibe auto de inscripción 2575 del 10 de octubre del 2024. 2. LISORBOG, Solicitó revisión de documentos en la inscripción de dignatarios con el fin de realizar el acompañamiento a de este trámite ante SCRD. 3. Discapacidad Visual, Se solicitó programación de aplicación instrumento a clubes deportivos afiliados a liga de discapacidad visual. 4. Se realiza cuadro seguimiento del convenio del comité olímpico, 2024. 5. Cargue de informes anteriores en secop II, se esta pendiente realizar reunión para explicarles el cargue pertinente a todos los compañeros.						
Paula Andrea Viteri Villamarin, La profesional inicia el reporte a las acciones desarrolladas de sus ligas a cargo de la semana anterior. 1. Liga de Lucha, Se agenda reunión de acompañamiento jurídico articulada con SCRD, objetivo dar claridad al proceso de afiliación de los clubes deportivos. Oct. 11: Se realizó reunión articulada con la abogada de SCRD para dar claridad a la Liga sobre el proceso de afiliación de los clubes. 2. Disco volador, Se agenda reunión presencial para definir con Rocío articuladora de parques sobre el proyecto de Disco Volador. 3. Tiro deportivo, Se recibe de la Liga números de radicados para el proceso renovación RD de clubes deportivos afiliados, se hace el seguimiento en sistema Orfeo, se encuentra en revisión de parte de los profesionales de la oficina jurídica del IDRD, se envía información vía WhatsApp a Paula Perilla. 4. Raquel Ball, Se agenda reunión en articulación con ministerio para ver las alternativas para poder reorganizar la Liga, para el martes 15 de octubre a las 10:00 a.m. 5. Consolidado página web, Se da respuesta a Orfeo, Se recibe observaciones por parte de Viviana Palacio.						
John Augusto Blanco, el profesional inicia su reporte de las acciones realizadas durante la semana anterior del 7 al 13 de octubre. 1. REUNIONES TÉCNICAS, JURÍDICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA JURÍDICA - club Circé - Acompañamiento creación club Universidad Antonio Nariño - Reunión Virtual Gobernanza - Prejuicios y estereotipos en el deporte MG. 2. LIGA Y CLUBES LUCHA, acompañamiento al proceso de afiliación de clubes deportivos. 3. Judo, Acompañamiento aplicación del instrumento IBGD, fase 1. 4. Tiro deportivo y Surf, Se revisa en el sistema Orfeo, radicados de clubes afiliados y se da respuesta según lo evidenciado. 5. Se envía correo electrónico a ligas asignadas, invitación a capacitación procesos MUGER Y GENERO Equipo Interdisciplinario IDRD. - información OD para tramite de respuestas - Aplicación instrumento ligas deportivas asignadas. 6. Levantamiento y actualización cuadro de actas asignadas por el programa.						
Lorraine Martínez, la profesional inicia su reporte de las acciones realizadas con los organismos deportivos desde la parte jurídica en el programa. 1. Se realizó seguimiento del club deportivo CIREC, se explica proceso para adquirir reconocimiento deportivo como entidad no deportiva. 2. Se hace acompañamiento a la liga de lucha olímpica de Bogotá, con referencia a la afiliación de clubes deportivos y cuota de sostenimiento que debe cobrar el organismo. 3. Revisión de la convocatoria de la Liga de Ciclismo de Bogotá, la cual se le realiza varias observaciones para dicho proceso. 4. Se realiza acompañamiento en reunión de rendimiento y subdirección, referente a derecho de petición de la Liga de Gimnasia de Bogotá. 5. Reunión con Viviana donde se recibe y revisa acta de asamblea de LISORBOG, 6. Se asiste a reuniones como Capacitación, prejuicio de estereotipos en el Deporte, dictado por Mujer Y Género y reunión Gobernanza.						
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada la reunión deseando un feliz resto de día para todos y todas.						
TEMAS						
Socialización avances Equipo Gobernanza..						
Compromisos						
COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
1. Rocío Silva realiza propuesta, referente al cuadro de registro o control de Orfeo sobre el diligenciamiento, para que la supervisora decida de qué forma se debe consignar la información.		Equipo Gobernanza		10/23/2024		
2. Realizar reunión para definición del cargue de informes en plataforma Secop II.		Viviana Casallas		10/23/2024		

3. Agendarse todo el equipo para el lunes 21 de octubre, almuerzo con compañeros que cumplieron año en mes y semana anterior.		Mildred Benavides		10/23/2024	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>
				NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones					
En lugar donde se dio desarrollo a la reunión, se enlaza la grabación del encuentro.					
Siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA			SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colóque N.A.		
FIRMA	N/A		FIRMA	N/A	
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.		NOMBRE		
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		CARGO		
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE		

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Equipo Gobernanza - STRD.	DD	MM	AA
ACTA No. 336		23	10	2024

LUGAR: [STRD - IDRD](#) **HORA DE INICIO:** 8:30 a. m. **HORA FIN:** 10:00 a. m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARIA ROMERO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Reporte acciones semanales.
2. Revisión compromisos reunión semana anterior.	5. Varios.
3. Reporte aplicación de instrumento IBGDB a ligas deportivas.	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la Lic. Mildred Benavides a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
2. Se hace el seguimiento a los compromisos en la reunión de equipo de la semana anterior, evidenciando que cada compromiso fue cumplido en su totalidad por el responsable.
3. seguimiento aplicación instrumento IBGDB a ligas: Viviana : Aplicadas 1. Visuales 2. Sordos 3. Club Arcángeles 4. Club Águilas Doradas 5. Club Bogotá BSR No se conectó: 1. Baloncesto Pendiente por programar: 1. Cognitivos 2. Club Guttman 3. Seven futbol 7
Paula: Aplacadas: Hapkido Judo Taekwondo Ecuestre Tiro Deportivo Programadas: Natación Porrismo Patinaje Bolo Disco Volador Sin confirmar: Lucha
Jorge: Ligas a las que ya se les realizó la aplicación: 1. Ajedrez 2. Canotaje 3. Atletismo 4. Rugby 5. Tenis de Campo 6. Tenis de Mesa 7. Actividades Subacuáticas 8. Beisbol 9. Arquería 10. Boxeo 11. Balonmano Programadas a la fecha 1. Billar 2. Triatlón Ligas que faltan por aplicar

1. Badminton 2. Motociclismo 3. Levantamiento de Pesas 4. Voleibol 5. Squash 6. Softbol 7. Ciclismo 8. Tejo Ligas a las que no se les aplica por su situación jurídica o proceso de conformación: 1. Vela 2. Pentatlón 3. Montañismo 4. Fútbol americano 5. Pool sport
4. Reporte acciones semanales. Milena: <ul style="list-style-type: none"> • ASESORIA AL SEÑOR JOSE PRIETO DE LACROSSE: preguntas de la documentación del club deportivo: asesoría de la Abogada de Gobernanza Lorraine, se dieron los parámetros que debe tener este deporte para solicitar el reconocimiento deportivo frente al IDRD, se dejó la duda si este deporte ya está reconocido por parte del ministerio del deporte, la tarea conseguir la resolución del reconocimiento como deporte alternativo. • VISITA DE SEGUIMIENTO A LA EFD LA ROCA: Escuela de PATINAJE DE CARRERAS en el parque San Andres de la localidad de Engativá Se hizo la visita de seguimiento a esta escuela con aval, el miércoles a las 5 pm, del 16 de Octubre del 2024, la cual no se encontraba en el parque, se llamó al director: JHON EWARD DIAZ MAECHA, el cual expuso que por motivos de lluvia suspendió el entrenamiento, y expuso su preocupación del mal uso que se le está dando al parque por algunos integrantes del LGTBI, haciendo actos sexuales en las instalaciones del parque, por lo que está muy preocupado, se expuso porque no hacer remplazo del entrenamiento en el coliseo, lo cual no se puede, porque a esa hora hay otras escuelas de otros deportes ocupándola por lo tanto tuvo que cancelar, se deja la visita de seguimiento para otra fecha. • VISITA DE SEGUIMIENTO A LA EFD TENISLAND: Escuela de TENIS en el parque San Andres de la localidad de Engativá Se hizo la visita de seguimiento a esta escuela con aval, el miércoles a las 4 pm, del 16 de Octubre del 2024, la cual no se encontraba en el parque, se llamó al director: CRISANTO TORO ROJAS, el cual expuso que ahora solamente están los sábados y domingos en horario de la mañana, al IDRD no se le ha notificado este cambio, por lo que se le hace la recomendación informándole por medio de correo electrónico, se deja la visita de seguimiento para otra fecha • Aplicación de la 1 fase del instrumento a la liga de Beisbol: Se hizo el apoyo a la aplicación del instrumento en la liga de Beisbol y se evidencio que hay varios faltantes en los procesos administrativos, por lo tanto Jorge hace las respectivas recomendaciones • Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción Liga de Tennis Se hizo el apoyo a la aplicación del instrumento en la liga de Tennis y se evidencio que hay varios faltantes en los procesos administrativos, por lo tanto Jorge hace las respectivas recomendaciones • 2024ER0015687: Información Lacrosse y Flag Football Resolución de concepto técnico de Lacrosse: El ministerio del deporte emitió concepto técnico favorable para reconocimiento de esta disciplina mediante el radicado No. 2016EE0002519 del 26 de mayo de 2016. • SE PROGRAMA VISITA DE VERIFICACIÓN DE EFD DARITIERI: Segunda Visita de verificación de EFD Daritieri; Se envía por medio de correo electrónico al señor Luis Quintero que su visita de verificación queda para el Domingo 27 de Octubre del 2024 a las 11:00 am, en la dirección: parque público urbanización calle 170, calle 175 con Cra 11. • Reunión Comunicaciones con enfoque de género; Se dieron las directrices de la forma más asertiva de los procesos de comunicación. • Reunión Presencial Gobernanza Todos los integrantes del equipo dieron el avance de actividades de la semana. • PÁGINA WEB – COMUNICACIONES Se revisó todo el documento para la elaboración de la página web donde se dan las directrices de lo que es el programa de Gobernanza • Reunión instrumento IBGDB Clubes deportivos Reunión con equipo de datos tema instrumento de indicadores de buena Gobernanza en clubes deportivos.
Rocío: <ul style="list-style-type: none"> • Metodólogos área de Rendimiento Deportivo Se solicitan conceptos de viabilidad a los metodólogos para el préstamo de escenarios a los organismos deportivos se radican por el sistema Orfeo Liga de Gimnasia: PARA EL USO DE LAS ACTIVIDADES. Liga de VOLEIBOL: TORNEO EQUIPOS DE RESERVA Y TALENTO DE PLAYA. LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE ESGRIMA: COPA MUNDO JUVENIL DE FLORETE 2024. FEDERACIÓN COLOMBIANA DE TENIS: TORNEO BEACH TENNIS BOGOTÁ BT10 Y BT50. LIGA DE FÚTBOL: TORNEO NACIONAL PRELIBERTADORES. • Administradores escenarios parque: RESERVA ESCENARIOS JUEGOS NACIONALES INTERCOLEGIADOS se realiza la trazabilidad a la solicitud de espacios concretando a los administradores. • Met. Edilson Silva Puente Programa Rendimiento y tecnificación Solicitud Franjas Institucionales Se realiza la solicitud de espacio para entrenamiento de Complejo acuático, y CEFES. • Consolidación informe semanal Gobernanza Área de Gobernanza: Se realizó la compilación de las acciones semanales del equipo de gobernanza realizadas la semana inmediatamente anterior. • Asistencia a reunión Área de Deporte Reunión Virtual General Rendimiento • Asistencia a reunión Presencial Área de Gobernanza Reunión virtual gobernanza • Asistencia a reunión Presencial Área de Gobernanza - Viviana Andrea Palacio Vaca PÁGINA WEB – COMUNICACIONES.
John: <ul style="list-style-type: none"> • Si asiste y apoya en las reuniones que se está convocado algunas de ellas: reunión de equipo gobernanza. Reunión información página web con la profesional Viviana Palacios. Reunión de instrumento indicadores clubes deportivos profesional Javier Pérez. Asamblea universal Liga de Sávate designación destinatarios. Reunión de seguimiento a organismos deportivos con la profesional Paula Viteri. Aplicación de instrumento liga de visuales presencial en la sede de la liga. Aplicación de instrumento a la liga de tiro deportivo virtual. Reunión con equipo de mujer y género capacitación estrategias transversales de comunicación. • Se levantan las actas de las reuniones a mi cargo, se actualiza cuadro de seguimiento y carpetas en plataforma drive del equipo. • Se envían correo electrónico con la información de los seguimientos a los radicados compartidos por las ligas de Surf y Tiro Deportivo, clubes deportivos con atletas inscritos a juegos nacionales de la juventud y otros para completar el mínimo de clubes y funcionamiento de la Liga. • Correo electrónico con información de organismos deportivos a equipo de trabajo. • Correo invitación para aplicación de instrumento según lo acordado en llamada telefónica con la liga de tiro deportivo. • Procesos de radicados en sistema Orfeo al día y actualizado cuadro de seguimiento. • Se actualiza y revisa información de ligas deportivas en SIM ya que se evidenció cambio de información en algunas ligas. • Se tiene proyectado a abordar organismos deportivos para agendar aplicación de instrumento y asistir a reuniones ya convocado.

Paula:

- ESRIMA: Pendiente de agendar reunión de IBDBG. En proceso de conocer información posible impugnación nombramiento dignatarios.
- HAPKIDO: Seguimiento plan de acción y proceso ante ministerio del deporte RD.
- JIUJITSU: enviar correo electrónico, programar reunión de seguimiento a proceso de RD e Inscripción de Dignatarios.
- JUDO: Enviar formato de aplicación de IBGD, acta y acuerdos
- KARATE DO: Pendiente recibir resolución completa de Jugadores a juegos nacionales de la juventud. Enviar correo para programar cita de IBGD.
- KICK BOXING: SIN NOVEDAD
- LUCHA OLIMPICA: Se envía mensaje vía WhatsApp a Leidy presidenta de la liga para acordar reunión para la aplicación del IBGDB. Se adelantaron reuniones de acompañamiento para el proceso de afiliación de clubes deportivos se tiene conocimiento que desde la Liga ya se enviaron respuesta a las solicitudes. Respecto a la federación se tiene conocimiento que al momento no se tiene avances, quedando en stand by con los avances.
- SAMBO: SIN NOVEDAD
- TAEKWONDO: SIN NOVEDAD
- WUSHU: Enviar correo para programar cita de IBGD.
- SAVATE (BOXEO FRANCES): Se asistió a asamblea electiva, pendiente de recibir el acta para revisión.
- FUTBOL: Pendiente de agendar Cita para aplicación de IBGDB.
- FUTBOL DE SALÓN: Pendiente de agendar Cita para aplicación de IBGDB.
- PATINAJE: Pendiente de agendar Cita para aplicación de IBGDB.
- BAILE DEPORTIVO: Enviar correo para programar cita de IBGD
- BOLO: Enviar correo para programar cita de IBGD
- DISCO VOLADOR: Pendiente de agendar Cita para aplicación de IBGDB.
- ECUESTRE: Enviar modelos de implantación de IBGD fase 1
- GIMNASIA: Pendiente de agendar Cita para aplicación de IBGDB.
- PORRISMO: Sin novedad, se realizará aplicación del IBGD el Lunes 28 de oct. de manera virtual a las 4:00 pm
- SURF: Enviar correo para programar cita de IBGD.
- TIRO DEPORTIVO: Se tiene agenda para el 22 de octubre 9 am de manera virtual aplicación del IBDB.
- NATACION: Siendo la 1:20 pm solamente se conecta de la Liga la Sra. Patricia Cañón, debido a que para el proceso de la aplicación del IBGDB es importante la asistencia de más personas, esta se reprograma para el jueves 24 de octubre a la 1:00 pm, se envía correo electrónico de notificación.
- Acciones administrativas: se envía correo con información a Viviana Palacio en espera de respuesta para avances.

Jainer:

- Ligas deportivas, Tenis de Mesa, Act. Sub, Béisbol y Tenis de Campo Se asistió y apoyó a la Aplicación del instrumento de IBGDB, primera fase y Revisión, seguimiento al plan de acción.
- Ligas a mi cargo Se envió información por correo electrónico recordando las Capacitaciones programadas por Mujer y Género, información sobre agendamiento y lista de chequeos para aplicación del instrumento IBGDB primera fase y se realizó contacto con las ligas vía telefónica.
- Liga de Tenis de Campo: Se recibe estatutos legales, El cual se actualizó, enlazó en Matriz Drive Gobernanza.
- Liga de Box: Se Actualizó Certificado de Existencia y Representación Legal en Matriz y Sistema de Información Misional -SIM.
- Gobernanza: Se reservó Sala de Reuniones Bogotá en forma para el desarrollo de la reunión semanal del reporte de acciones desarrolladas en la semana anterior por los profesionales del programa.
- Montañismo y Escalada: Se asistió acompañamiento jurídico donde se define como tramitar proceso, de cancelación a personería jurídica de la Liga en Mención.
- Se levantan actas bajo mi responsabilidad y reservación de la sala para la reunión. □
- Asistencia reunión virtual: Comunicaciones con enfoque de género Capacitación del martes por Mujer y Género dirigida a ligas deportivas.
- Asistencia reunión virtual Reunión presencial Gobernanza. Donde se reportaron las acciones por cada profesional del programa, durante la semana.
- Asistencia reunión virtual PÁGINA WEB – COMUNICACIONES Se definió el contenido e información del programa en la página Web. institucional.
- Asistencia reunión virtual Reunión instrumento IBGDB Clubes deportivos Donde se especificó paso a seguir para bajar el consolidado de clubes deportivos de Bogotá.

Jorge:

- Acompañamiento a la Liga de Montañismo a la reunión con Ministerio del Deporte para su reactivación y ruta de trabajo para reconstituir la federación.
- Capacitación de enfoque de género en organismos deportivos con tema "Comunicaciones con enfoque"
- Reunión semanal de Gobernanza
- Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Tenis de Mesa
- Reunión de equipo de Gobernanza con representante del área de comunicaciones para revisar información del programa en página web
- Aplicación de instrumento a la Liga de Actividades Subacuáticas
- Aplicación de instrumento a la Liga de Béisbol
- Aplicación de instrumento y seguimiento al plan de acción de la Liga de Tenis de Campo
- Reunión de acompañamiento jurídico a la Liga de Montañismo para su ajuste de acuerdo con el concepto técnico emanado por Ministerio del Deporte
- Acompañamiento asamblea de la Liga de Actividades Subacuáticas

Viviana:

- Minideporte – liga de Cognitivos Seguimiento Se realiza la articulación con el Ministerio para conocer el estado del trámite de la renovación del RD de la liga de Cognitivos la cual procede para renovación.
- Liga de Visuales se trabajan las observaciones realizadas en reunión anterior.
- Club Colsubsidio Acompañamiento Técnico Reunión acompañamiento presencial ajuste del Decreto 520
- Club 10.9 De Tiro Para Deportivo Recepción de información Se recibe documentación para revisión para otorgamiento del reconocimiento deportivo del club.
- clubes de para atletismo Seguimiento Se realiza comunicación con el objetivo de programar reunión virtual de seguimiento para el día 29 de octubre del presente año. Pendiente solicitar comité proliga de no evidenciar avances a esa fecha.
- Se da la capacitación a equipo de trabajo para el cargue de los informes en plataforma Secop II.
- Se recibe acta de liquidación contrato con Federación de Atletismo, se tiene en drive se envía a subdirección de contratación.
- Se realiza seguimiento solicitud control de legalidad pago pasivo exigible Comité Olímpico Colombiano contrato 2621.
- Se realiza capacitación equipo SIAB derechos y deberes de afiliados a clubes deportivos

Lorraine: <ul style="list-style-type: none"> • Lacrosse Asesoría Se solicitó de parte del club apoyo en la revisión de documentos para radicar en el IDRD el reconocimiento deportivo, y se recibieron por parte de la persona del club, los cuales están para revisión • Liga de Montañismo y Escalada Acompañamiento Jurídico en articulación con la dirección de personas jurídicas se llevó a cabo acompañamiento a la Liga, con el fin de resolver las dudas respecto al proceso que se debe realizar para cancelar y liquidar la personería jurídica, la abogada la SCRD le dio las indicaciones y en conclusión se va a programar reunión con el Ministerio del Deporte con el fin que ambas entidades estén de acuerdo en la decisión correcta para la Liga. • Club Colsubsidio Acompañamiento Jurídico Se programó con la oficina jurídica reunión de acompañamiento al Club Colsubsidio, con el fin de apoyarlos en el ajuste del Decreto 520 de 2021 • Liga de Boxeo Dignatarios Salió Auto Inscripción • Liga de Sávate Dignatarios Renuncias • Reunión Comunicaciones con enfoque de género • Reunión Presencial gobernanza • Reunión PÁGINA WEB – COMUNICACIONES, profesional Viviana Palacios. • Capacitación a equipo SIAB sobre derechos y deberes de los afiliados a clubes deportivos • Reunión instrumento IBGDB Clubes deportivos.
Indicaciones Mildred: <ul style="list-style-type: none"> • Se recuerda al equipo dejar la trazabilidad por medio de correo electrónico para las convocatorias y agendamientos de ligas deportivas para aplicación de instrumento. • Se recuerda la información sobre la reunión que se tuvo con el profesional Javier Pérez y la validación de la aplicación de los instrumentos a los clubes deportivos de los cuales ya han llegado solicitudes de algunos de ellos para tener estos resultados e iniciar con la implementación, según se acordó en dicha reunión si se puede tener estas respuestas Y así el análisis de estas para definir metodología para la entrega de esta información a cada club. • Se recuerda a la profesional Paula Viteri hacer seguimiento al proceso con la liga de gimnasia dado el conocimiento que se tiene sobre los procesos internos y quejas que se presentan con relación al presidente, se aconseja realizar reunión con metodólogo asignado Y adelantar acciones respectivas. • Se recuerda al equipo de trabajo que se conoció la resolución que modifica la resolución 777 la estructura y reglamentación de programas de iniciación y formación, se debe conocer y leer esta resolución para así como equipo tener una postura y observaciones en el comité técnico que se adelanta para estas socializaciones, en los comités primarios deberá asistir un representante del equipo gobernanza donde se darán las observaciones que se tengan. • Se debe encargar los informes de actividades mensuales con sus respectivos soportes en las carpeta drive de gobernanza para tomar desde allí esta información y ser cargada en el sistema Orfeo para el expediente virtual de cada contratista. • Se debe diligenciar la asistencia al taller de la batería psicosocial ya que es un requisito donde se debe dar respuesta a un cuestionario más o menos de 120 preguntas no importa en qué fecha se escriban se puede acercar al salón presidente de líderes de y hacer este proceso. • Al momento se tienen poco avances para el desarrollo de los juegos juveniles nacionales se está esperando la confirmación de ministerio ya que todos está direccionando desde la entidad por lo que se tiene muy poco conocimiento de este proceder. • Se recuerda a los profesionales y Viviana revisar los temas para los clubes de entidades no deportivas Y adelantar capacitaciones sobre el ajuste que deben surtir para el decreto 520
Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Recomendar a ciudadanos radicar por medio de correo institucional las solicitudes peticiones o demás acciones que requieren para sus procesos con escuelas deportivas.	MILENA SANTAMARIA ROMERO	30/10/2024		
Envío de instrumento y respuestas aplicación de instrumento a clubes a Javier Pérez.	PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN	30/10/2024		
Articular con metodólogo Liga de Gimnasia información procesos que se adelantan con el presidente de la liga.	PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN	30/10/2024		
Seguimiento al proceso de liquidación convenio de la Federación de Atletismo.	VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	30/10/2024		
Consultar a Subdirección Técnica de Parques si tienen conocimiento de la problemática que se está presentando en varios escenarios.	EMMA ROCÍO SILVA USECHE	30/10/2024		
Consultar con Marcela o Juan Manuel de la Secretaría impugnación CERL Liga de Voleibol.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	30/10/2024		
Ubicar información de contacto para la Liga de Muai Thai en la Secretaría.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	30/10/2024		
Leer Resolución 1510 que modifica la Resolución 777 para observaciones y definir postura ante comité técnico.	EQUIPO GOBERNANZA	30/10/2024		
Cargue en drive Gobernanza informes de actividades mensuales y soportes.	EQUIPO GOBERNANZA	23/10/2024		
Diligenciar asistencia para la aplicación encuesta batería psicosocial.	EQUIPO GOBERNANZA	30/10/2024		
Revisar entidades no deportivas y adelantar reuniones para capacitación ajuste decreto 520 con ellas.	VIVIANA CASALLAS - LORRAINE MARTINEZ	30/10/2024		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	X	NO
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **10:00 a.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE	N/A	
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS
---	---------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N/A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión capacitación Género y violencia en el deporte.		DD	MM	AA
ACTA No. 302				1	10	2024

LUGAR:	https://drive.google.com/file/d/1_6Hh9S1KgejfhdydiGeqeelGslbl5Z8c/view	HORA DE INICIO:	5:00 p. m.	HORA FIN:	7:00 p. m.
---------------	---	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA	STRD
JORGE HERNADO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
DIANA CAROLINA ROA	MUJER Y GÉNERO	IDRD
MARÍA ISABEL TORRES	MUJER Y GÉNERO	IDRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4. Varios.
2. Socialización capacitación género y violencia en el deporte..	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se Inicia capacitación del sistema documental orfeo, con un cordial saludo a todos y todas los participantes.
2. Resumen capacitación Género y violencia.
La Subdirección Técnica de Recreación y Deporte a través de los equipos de Gobernanza y Mujer y Género, se realizó Capacitación Género y violencias en el deporte, a Ligas deportivas de Bogotá, por situaciones presentadas en algunos organismos y que lo primordial es buscar estrategia para darle solución y prevenir que se vuelva a presentar. En iniciación se abordaron temas, como: conceptos básicos de Género y identificación de Violencias. <u>Donde se realizó contexto por parte de las profesionales Diana Carolina Roa e María Isabel Torres, realizando actividades para darle comprensión y conocimiento al publico presente y generar dinámica de aprendizaje mutuo de</u> Cumpliendo con el objetivo de la capacitación, las profesionales dan por terminada la capacitación deseando buena noche, para todos y todas.

TEMAS
Capacitación género y violencia en el deporte.
Compromisos

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Enviar material de apoyo a todos los asistentes.	Profesionales Diana Carolina / María Isabel Torres	Final de todas capacitaciones.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		X	

Observaciones
Ninguna

Siendo las 7:00 P.m. se da por terminada la/reunión.

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N/A.			
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE			
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07.	CARGO			

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE
--	--------------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión capacitación Prejuicios y estereotipos en el deporte.		DD	MM	AA																										
ACTA No. 314				8	10	2024																										
LUGAR:		https://drive.google.com/file/d/1jrTxGclhUQvjaNGy2b9p_aC167W8vH/view		HORA DE INICIO: 5:00 p.m.		HORA FIN: 7:00 p.m.																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ASISTENTES</th> </tr> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MILDRED BENAVIDES TOVAR</td> <td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07</td> </tr> <tr> <td>PAULA ANDREA VITERI</td> <td>CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA</td> </tr> <tr> <td>JORGE HERNANDO RICO VERA</td> <td>CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA</td> </tr> <tr> <td>VIVIANA CATALINA CASALLAS</td> <td>CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA</td> </tr> <tr> <td>JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS</td> <td>CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA</td> </tr> <tr> <td>LORRAINE MARTÍNEZ</td> <td>CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA</td> </tr> <tr> <td>EMMA ROCÍO SILVA USECHE</td> <td>CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA</td> </tr> <tr> <td>MILENA SANTAMARÍA ROMERO</td> <td>CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA</td> </tr> <tr> <td>DIANA CAROLINA ROA</td> <td>MUJER Y GÉNERO</td> </tr> <tr> <td>LILIANA PÉREZ RODRÍGUEZ</td> <td>MUJER Y GÉNERO</td> </tr> <tr> <td>JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE</td> <td>CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA</td> </tr> </tbody> </table>							ASISTENTES		NOMBRE	CARGO	MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	DIANA CAROLINA ROA	MUJER Y GÉNERO	LILIANA PÉREZ RODRÍGUEZ	MUJER Y GÉNERO	JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA
ASISTENTES																																
NOMBRE	CARGO																															
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07																															
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA																															
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA																															
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA																															
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA																															
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA																															
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA																															
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA																															
DIANA CAROLINA ROA	MUJER Y GÉNERO																															
LILIANA PÉREZ RODRÍGUEZ	MUJER Y GÉNERO																															
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ORDEN DEL DÍA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Saludo.</td> <td>4. Varios.</td> </tr> <tr> <td>2. Socialización capacitación prejuicios y estereotipos en el deporte</td> <td>5.</td> </tr> <tr> <td>3. Compromisos</td> <td>6.</td> </tr> </tbody> </table>							ORDEN DEL DÍA		1. Saludo.	4. Varios.	2. Socialización capacitación prejuicios y estereotipos en el deporte	5.	3. Compromisos	6.																		
ORDEN DEL DÍA																																
1. Saludo.	4. Varios.																															
2. Socialización capacitación prejuicios y estereotipos en el deporte	5.																															
3. Compromisos	6.																															
TEMAS TRATADOS 1. Se inicia capacitación del sistema documental orfeo, con un cordial saludo a todos y todas los participantes. 2. Resumen Prejuicios y estereotipos en el deporte. La Subdirección Técnica de Recreación y Deporte a través de los equipos de Gobernanza y Mujer y Género, se realizó Capacitación Género y violencias en el deporte, a Ligas deportivas de Bogotá, por situaciones presentadas en algunos organismos y que lo primordial es buscar estrategia para darle solución y prevenir que se vuelva a presentar. En iniciación se abordaron temas, como: resumen de conceptos básicos de Género y identificación de Violencias. Donde se realizó contexto por parte de las profesionales Diana Carolina Roa y Liliana Pérez Rodríguez, realizando actividades para darle comprensión y conocimiento y tratar el tema de hoy Prejuicios y estereotipos en el deporte. Los prejuicios y estereotipos en el deporte son conceptos interrelacionados que reflejan creencias y actitudes preconcebidas hacia ciertos grupos de personas, afectando su participación y percepción en el ámbito deportivo. Prejuicios - Definición: Juicios o actitudes negativas hacia un grupo basado en características como género, raza, edad o orientación sexual, a menudo formados sin evidencia o conocimiento. Ejemplos: Creer que las mujeres son menos competitivas que los hombres. Asumir que ciertos grupos étnicos son más propensos a destacar en deportes específicos. Estereotipos Definición: Generalizaciones simplificadas sobre un grupo que pueden ser tanto positivas como negativas, pero que suelen ser reductivas y no reflejan la diversidad individual. Ejemplos: Pensar que todos los atletas de un grupo racial tienen habilidades físicas excepcionales. Creer que ciertos deportes son "adecuados" solo para hombres o mujeres. Impacto en el deporte Discriminación: Los prejuicios pueden llevar a la exclusión de ciertos grupos y a la falta de oportunidades. Expectativas distorsionadas: Los estereotipos pueden influir en las decisiones de entrenadores, la cobertura mediática y las oportunidades de patrocinio. Ambiente tóxico: Fomentan un clima de hostilidad y exclusión, lo que puede afectar la moral y el rendimiento de los atletas. Importancia de abordar estos conceptos Inclusión: Desmantelar prejuicios y estereotipos es esencial para crear un entorno deportivo equitativo y accesible para todos. Desarrollo personal: Fomentar la aceptación y el respeto en el deporte contribuye al bienestar emocional y al desarrollo de habilidades en los atletas. Abordar los prejuicios y estereotipos en el deporte es fundamental para construir una cultura más justa y respetuosa, donde todos los individuos puedan prosperar.																																
Cumpliendo con el objetivo de la capacitación, las profesionales dan por terminada la capacitación deseando buena noche, para todos y todas.																																
TEMAS Capacitación Prejuicios y estereotipos en el deporte. Compromisos																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMA</th> <th>COMPROMISOS</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Enviar material de apoyo a todos los asistentes.</td> <td></td> <td>Profesionales Diana Carolina / Liliana Perez</td> <td>Final de todas capacitaciones.</td> </tr> </tbody> </table>							TEMA	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	1. Enviar material de apoyo a todos los asistentes.		Profesionales Diana Carolina / Liliana Perez	Final de todas capacitaciones.																		
TEMA	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN																													
1. Enviar material de apoyo a todos los asistentes.		Profesionales Diana Carolina / Liliana Perez	Final de todas capacitaciones.																													
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN																																
¿Se logró el objetivo?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO																										
Observaciones Ninguna																																
Siendo las 7:00 p.m. se da por terminada la reunión.																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA</th> <th colspan="2">SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FIRMA</td> <td>N/A</td> <td>FIRMA</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>MILDRED BENAVIDES TOVAR</td> <td>NOMBRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CARGO</td> <td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07.</td> <td>CARGO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		FIRMA	N/A	FIRMA	N/A	NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE		CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07.	CARGO											
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.																														
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A																													
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR	NOMBRE																														
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07.	CARGO																														
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:				JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE																												

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión capacitación comunicaciones con enfoque de género		DD	MM	AA
ACTA No. 319				15	10	2024
LUGAR: https://drive.google.com/file/d/1AJ6THF5WJh8M667pw_kGvX2pIq8IV21f/view		HORA DE INICIO: 5:00 p.m.		HORA FIN: 7:00 p.m.		
ASISTENTES						
NOMBRE	CARGO		DEPENDENCIA			
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		STRD			
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
DIANA CAROLINA ROA	MUJER Y GÉNERO		IDRD			
MARIA ISABEL TORRES	MUJER Y GÉNERO		IDRD			
CAROL BURGOS	INTERPRETE		IDRD			
JENIFER VILLAMIL	INTERPRETE		IDRD			
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA		STRD			
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo.			4. Varios.			
2. Socialización capacitación comunicaciones con enfoque de género.			5.			
3. Compromisos			6.			
TEMAS TRATADOS						
1. Se inicia capacitación del sistema documental orfeo, con un cordial saludo a todos y todas las participantes.						
2. Resumen comunicaciones con enfoque de género .						
El enfoque de género es una perspectiva que analiza cómo las relaciones de poder, los roles y las expectativas asociadas a género impactan en la vida de las personas. Este enfoque busca identificar y transformar las desigualdades de género, promoviendo la equidad y la inclusión. Puntos para abordar y tener en cuenta las comunicaciones con enfoque de género buscan promover la igualdad y la equidad entre los géneros, reconociendo las diferencias y desafíos que enfrentan hombres, mujeres y personas no binarias.						
•Lenguaje Inclusivo: Utilizar un lenguaje que no discrimine ni excluya a ningún género. Por ejemplo, optar por términos neutros o alternar entre masculino y femenino. •Representación Diversa: Asegurarse de que las imágenes, testimonios y ejemplos utilizados en las comunicaciones representen a todas las identidades de género y experiencias. •Sensibilidad Cultural: Considerar el contexto cultural y social en el que se comunica, respetando las tradiciones y normas de las diferentes comunidades. •Evitar Estereotipos: No reforzar roles de género tradicionales o estereotipos. Mostrar a las personas en diversas funciones y roles que no se limitan a su género. •Educación y Conciencia: Incluir información que eduque sobre temas de género, promoviendo una mayor conciencia y comprensión entre las audiencias. •Escucha Activa: Fomentar el diálogo y la retroalimentación de diferentes grupos de género para entender mejor sus necesidades y perspectivas. •Acciones Concretas: Incluir en las comunicaciones iniciativas y acciones que aborden la equidad de género, mostrando compromiso con la causa. Revisión de Documentos •Políticas Internas: Examina las políticas existentes sobre igualdad de género, acoso y diversidad. •Estadísticas y Datos: Recopila datos sobre la composición de género en la organización (por ejemplo, en roles de liderazgo, salarios, promociones). Implementar un enfoque de género en las comunicaciones no solo enriquece el mensaje, sino que también contribuye a construir una sociedad más justa e inclusiva.						
Cumpliendo con el objetivo de la capacitación, las profesionales dan por terminada la capacitación deseando buena noche, para todos y todas.						
TEMAS						
Capacitación comunicaciones con enfoque de género.						
COMPROMISOS						
TEMA			RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
1. Enviar material de apoyo a todos los asistentes.			Profesionales Diana Carolina / Liliana Perez		Final de todas capacitaciones.	
1. Enviar documentos soporte, para el desarrollo de la proxima capacitación 22 de octubre 2024.			Jorge Hernando Rico		10/17/2024	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	X	NO
Observaciones						
Ninguna						
Siendo las 7:00 p.m. se da por terminada la reunión.						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA			SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA	N/A		FIRMA	N/A		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR		NOMBRE			
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07.		CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE			

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión página web - Comunicaciones.		DD	MM	AA
ACTA No. 322				16	10	2024
LUGAR: Plaza de los Artesanos https://drive.google.com/file/d/1D1t1g_vj7munah5wYtH5bPwQM3kPlT1ob/view		HORA DE INICIO: 10:00 a.m.		HORA FIN: 11:30 a.m.		
ASISTENTES						
NOMBRE	CARGO		DEPENDENCIA			
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07		STRD			
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA		STRD			
VIVIANA PALACIOS	COMUNICACIONES		IDRD			
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA		STRD			
ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo.		4. Varios.				
2. Socialización ajuste insumos pagina web del programa.		5.				
3. Compromisos		6.				
TEMAS TRATADOS						
1. Se inicia capacitación del sistema documental orfeo, con un cordial saludo a todos y todas los participantes.						
2. Resumen ajuste ensumos para página web Gobemanza.						
El equipo de trabajo se reúne, siendo exactamente, las 10:00 a.m. del 16 de octubre de 2024, donde se realiza la revisión de la información e insumos que se proporcionarán a Viviana Palacio articuladora de comunicaciones para la página web espacio de Gobernanza. Ajustando así las observaciones estipuladas por la profesional de comunicaciones detallando de forma clara y explicativa para el lector no se pierda en el enfoque estipulado en la página de la institución utilizando un diseño claro y profesional.						
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, la profesional da por terminada la reunión deseando buena tarde, para todos y todas.						
TEMAS						
Ajuste insumos página web del programa..						
Compromisos						
COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Enviar Guion videos de comunidad sorda, para darle enfoque inclusivo a la página web.		Viviana Casallas		10/16/2024		
Enviar documento ajustado a oficina de comunicaciones		Paula Viteri		10/16/2024		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones						
Ninguna						
Siendo las 11:30 a.m. se da por terminada la reunión.						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA			SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA	N/A		FIRMA	N/A		
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR		NOMBRE			
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07.		CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE			

Invitación actualizada: presencial (UCAD)Capacitación a equipo SIAB sobre derecho... mié 16 oct 2024 2:30pm - 3:30pm (COT) (Lorraine Cristina Martinez Dearco)

1 mensaje

Mildred Benavides Tovar <mildred.benavides@idrd.gov.co>

15 de octubre de 2024, 11:09

Responder a: Mildred Benavides Tovar <mildred.benavides@idrd.gov.co>

Para: Lorraine Cristina Martinez Dearco <lorraine.martinez@idrd.gov.co>, Viviana Catalina Casallas Cruz <viviana.casallas@idrd.gov.co>

Se actualizó este evento**Modificación:** título

Únete con Google Meet

Vínculo de la reunión

meet.google.com/str-quvt-isb

Unirse por teléfono(CO) [+57 601 8956524](tel:+576018956524)

PIN: 745958397

[Más números de teléfono](#)**Cuándo**

miércoles 16 oct 2024 · 2:30pm – 3:30pm (Hora estándar de Colombia)

Invitados

Mildred Benavides Tovar - organizador

Viviana Catalina Casallas Cruz

Lorraine Cristina Martinez Dearco

[Ver información de todos los invitados](#)**Responder** por lorraine.martinez@idrd.gov.co

Sí

No

Tal vez

[Más opciones](#)Invitación de [Calendario de Google](#)

Te enviamos este correo electrónico porque te suscribiste a las notificaciones del calendario. Para dejar de recibir estos mensajes, ve a la [configuración del Calendario](#), selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrán enviar una respuesta al organizador, ser agregados a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación o modificar tu confirmación de asistencia. [Más información](#)



Deja una huella verde, ahorra papel,
energía y agua.

**¡No imprimas
este correo!**



AVISO LEGAL

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

 **invite.ics**
2K